

您有没有想过如何为您的亲人的去世做准备？我们大多数人都没有做好准备。因此，当我们的亲人去世时，似乎有无数的事情要做。以下清单包含了您可以准备的物品，这样您就不会在极度紧张的时候慌忙去找它们了。

准备好以下文件：

- 结婚证和出生证
- 每名受抚养子女的出生证明
- 保险单一健康、人寿等
- 财产的契约和所有权
- 股权证
- 银行存折
- 退伍军人的光荣退伍文件和/或索赔号
- 汽车所有权和注册文件
- 贷款和分期付款账簿和/或合同
- 信用卡信息
- 法律文书—遗嘱、信托等
- 纳税申报单
- 是否该人拥有一家企业、企业文件、合伙等
- 工会会员信息
- 雇主的联系信息—了解养老金计划、信用合作社和工会死亡福利信息。
- 葬礼和殡葬文件
- 列出一个家人/朋友清单，在您的亲人去世后通知他们参加葬礼或告知死讯。

这份清单很长，似乎很难完成。您可以考虑与其他家庭成员讨论下，以获得他们的帮助来整理这份资料。每个成员都可以为您完成清单的一部分。

收集完这些资料后，告诉您的家人这些资料保存在哪里，以便您不在时他们也可以在亲人去世时拿到这些资料。

当您为您的亲人收集这些资料时，您最好自己汇总这些资料，这样您的家人就不必匆忙地汇总您这些资料。

家庭成员去世时该做什么

以下是一般准则，可能并不适用于所有情况。

- 如果此人在医院或疗养院去世，那就联系太平间或殡仪馆。
- 如果此人在临终关怀医院去世，那就联系临终关怀医院。
- 如果此人在家里去世且本是意料之中的事，那就打电话给医生。
- 如果此人在家无人照料时死亡或意外死亡，请拨打 911。请注意，医护人员可能会尝试抢救此人。您可以现在就思索这个问题。

- 如果此人想捐赠他或她的身体，请联系他/她想向其捐赠身体/组织的机构。
- 完成葬礼/葬礼的安排
- 获得几份经核证的死亡证明副本（见下文）
- 通知社保局（电话 800-772-1213 或 800-325-0778--TTY）
- 向退伍军人管理局查询福利
- 通知健康保险公司—包括医疗保险和健康保险。
- 联系人寿保险公司
- 联系雇主
- 通知邮局
- 更改银行账户
- 查看信用卡和/或收费账户
- 会见律师
- 会见会计师
- 如果此人有车，转让产权。
- 通知车管局

死亡证明—最好多获取几份认证过的副本。如果此人住在奥兰治县，如何获得它们：

您可以通过奥兰治县医疗保健机构 (电话 714-480-6700) 立即获得死亡证明副本。

60 天后，您可以通过 Santa Ana (电话 877-445-8988) 的 Clerk-Recorder Department of Vital Records 获得副本。

副本可以亲自取，或者通过电话、邮件、传真或网上获取。

复印是要收费的。

申请者必须签署一份声明，说明申请者是**有权**获取副本的人。